

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: VICERRECTORADO ACADEMICO
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
 Cargo estructural: NO APLICA
 Clasificación: NO APLICA
 Nombre del puesto: AYUDANTE DE COCINA
 Dependencia jerárquica: DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
 Puestos a su cargo: COMEDOR UNIVERSITARIO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR UNA ADECUADA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS QUE SE BRINDAN A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS

FUNCIONES DEL PUESTO

- Preparar diariamente los alimentos que le indique el jefe de Cocina, preocupándose de tener en cuenta el debido control de calidad de los platos preparados.
- Habilitar las verduras y demás productos a las necesidades del área.
- Participar activamente en la preparación y distribución de los alimentos.
- Efectuar el porcionamiento de los cárnicos según el requerimiento del Cocinero.
- Limpieza de menajes, vajillas, utensilios, cubiertos para la atención de alimentos a estudiantes.
- Ordenar las mesas y sillas para la atención a estudiantes, cumpliendo el protocolo de bioseguridad.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																								
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica básica</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>(1, 2, 3 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica básica			<input type="checkbox"/>	(1, 2, 3 años)			<input type="checkbox"/>	(3 ó 4 años)			<input type="checkbox"/>	Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/>	Técnica básica																									
<input type="checkbox"/>	(1, 2, 3 años)																									
<input type="checkbox"/>	(3 ó 4 años)																									
<input type="checkbox"/>	Universitaria																									

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Habilidad manual para manejar herramientas de corte y utensilios de cocina.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

6 MESES

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

6 MESES

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

6 MESES

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad
 - Proactividad
 - Trabajo en equipo
 - Trabajo bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES

